

*Ofte stillede spørgsmål til vores app*

*For medarbejdere i*

**PsykiatriPlus**



## Indholdsfortegnelse

[Hvordan logger jeg ind?.....side 2](#)

[Hvad er interessevagter og automatch-vagter?.....side 3](#)

[Hvordan ser jeg ledige vagter?.....side 8](#)

[Hvor finder jeg information om en kommende vagt?.....side 10](#)

[Hvad skal jeg gøre, når en vagt er slut?.....side 13](#)

[Hvor finder jeg min kalender?.....side 16](#)

[Hvad skal jeg bruge min kalender til?.....side 19](#)

[Hvordan læser jeg beskeder fra Psykiatri Plus i appen?.....side 22](#)

[Hvorfor får jeg ikke notifikationer, når jeg modtager en besked i appen?.....side 25](#)

[Hvorfor bliver jeg kontaktet om vagter, jeg ikke har mulighed for at tage?.....side 26](#)

[Hvor finder jeg mine lønsedler og medarbejderhåndbogen?.....side 27](#)



## Hvordan **logger jeg ind?**

- Start med at **downloade appen**, hvis du ikke allerede har gjort det.

Download via App Store (iPhone):

<https://apps.apple.com/dk/app/psykiatri-plus/id1631119013?l=da>

Download via Google Play (android):

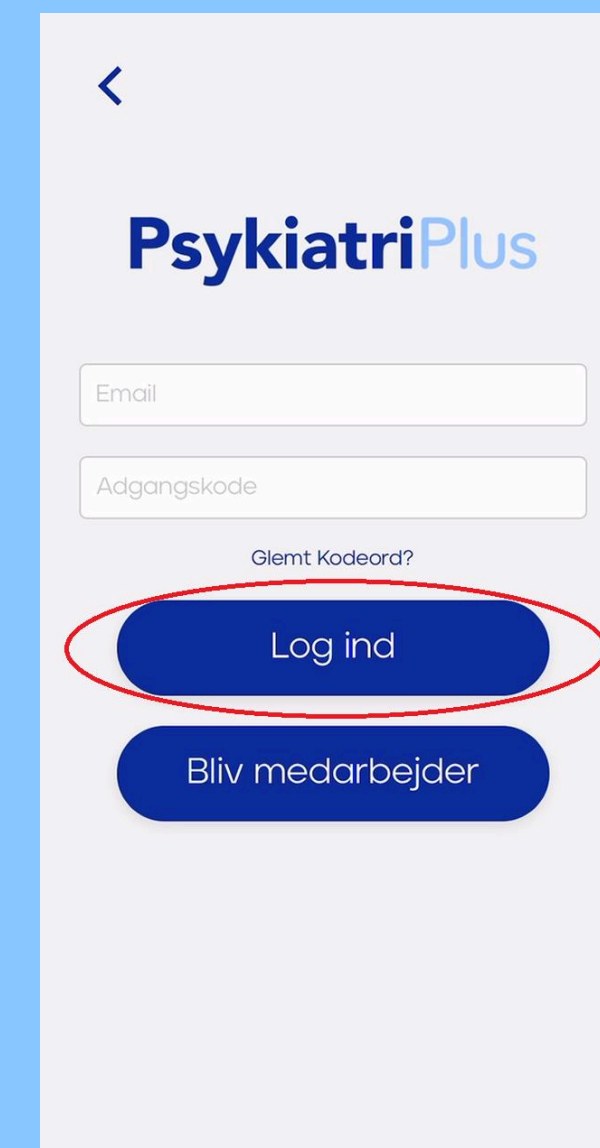
<https://play.google.com/store/apps/details?id=dk.psykiatriplus.psykiatriplus>

- Når du åbner appen, kan du logge ind som medarbejder eller kunde.

Vælg "Medarbejder".

- Log ind med din mail og adgangskode. Tryk på "**Log ind**".

Herefter er du logget ind.





## Hvad er **interessevagter** og **automatch-vagter**?

- Du har mulighed for at vælge imellem 2 forskellige slags vagter i appen. Interessevagter og automatch-vagter.

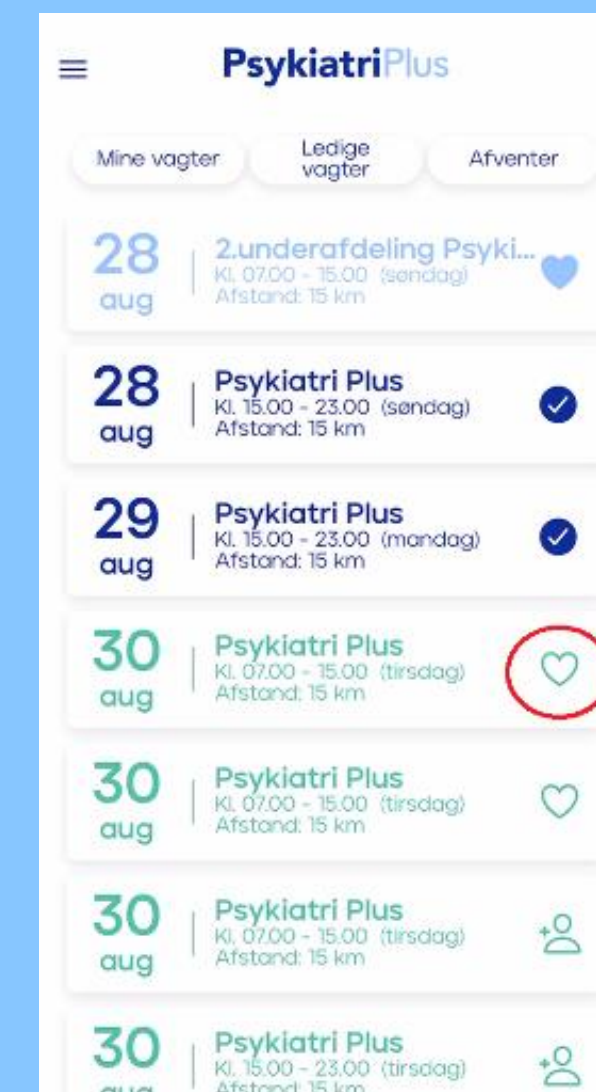
Du kan læse mere om dem herunder.

Eller du kan blive guidet gennem deres funktioner i vores [videoguide](#).



## Hvad er en **interessevagt**?

- Alle vagter markeret med et hjerte er såkaldte interessevagter.





## Hvad er en **interessevagt**?

- En interessevagt kan du vise interesse for ved at klikke på vagten og swipe "**Vis interesse**" til højre.
- Så snart vagten er booket af enten dig eller en anden, får du en besked fra os. Den kan du læse under "**Besked**" i appen. Du modtager også beskeden per mail.
- Vil du gerne **fjerne din interesse** i en vagt? Klik ind på vagten og swipe "**Interesseret**" til venstre.





## Hvad er en **interessevagt?**

- Du har nu fjernet din interesse i vagten og får vist beskeden "Du har frameldt din interesse i vagten".

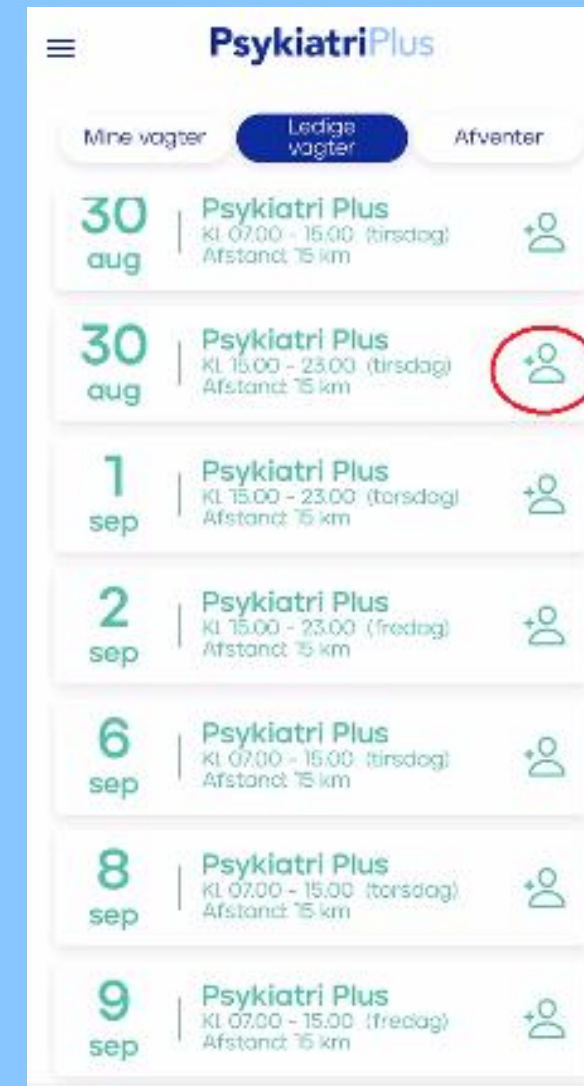






## Hvad er en **automatch-vagt**?

- Automatch-vagter er markeret med en person med et lille plus.



- Hvis du klikker ind på vagten og swiper "**Book vagten**" til højre, så er vagten din.





## Hvad er en **automatch-vagt**?

- Du får nu vist beskeden "Du er nu booket ind til vagten".
- Vi sender også en bekræftelse. Den kan du læse under "**Beskeder**" i appen. Du får også en mail tilsendt med bekræftelsen.







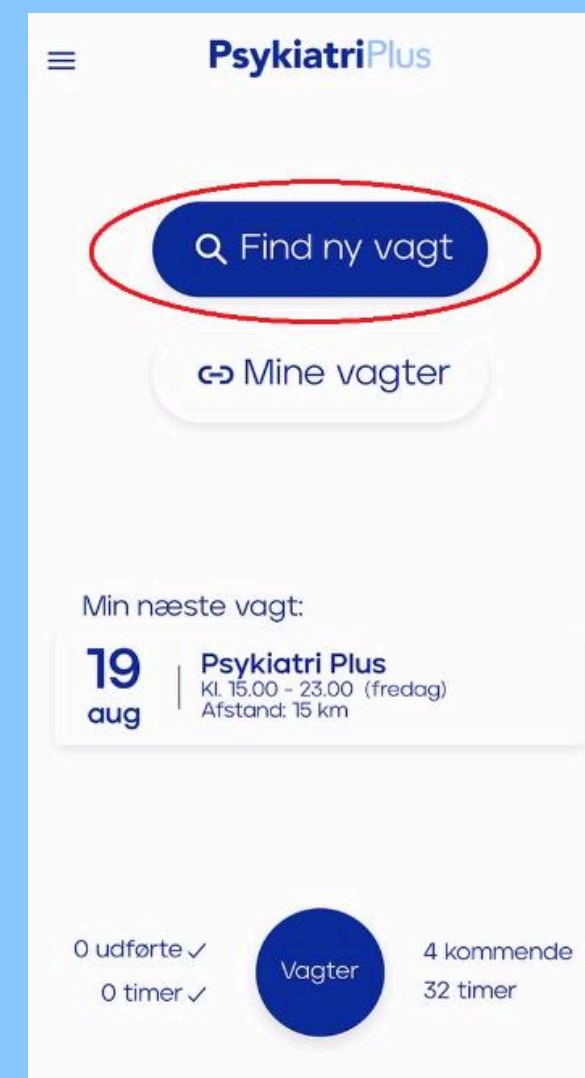
## Hvordan ser jeg **ledige vagter?**

- Du kan let få et overblik over alle ledige vagter.

Tryk på "**Hjem**" på sidens nederste panel.



- Klik derefter på "**Find ny vagt**".





## Hvordan ser jeg **ledige vagter?**

- Det fører dig ind på siden "**Ledige vagter**".

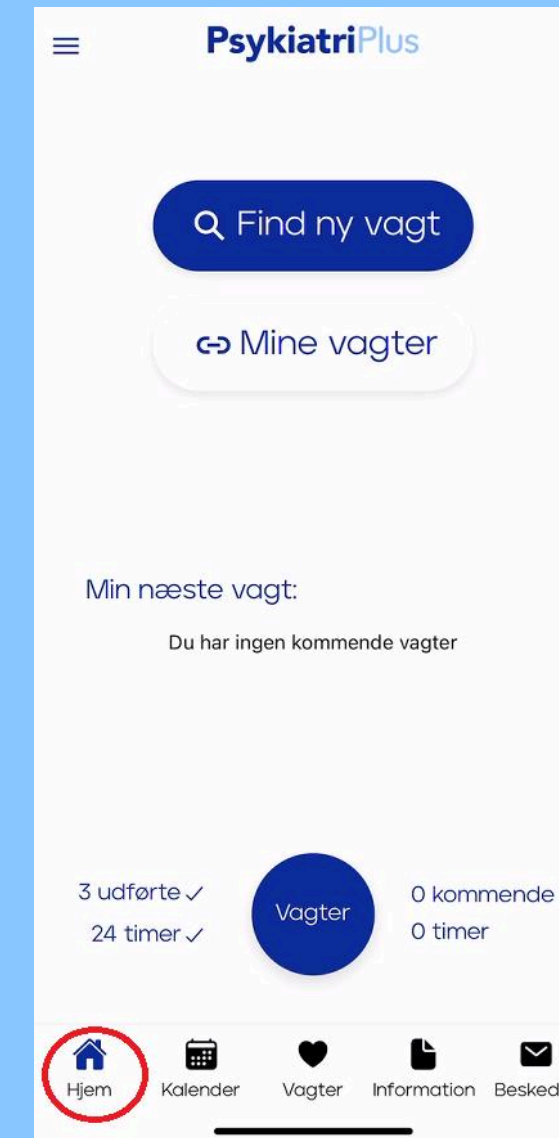
Du kan nu se alle ledige vagter.





## Hvor finder jeg **information om en kommende vagt?**

- Så snart du modtager en bekræftelse på en vagt, som du enten har booket eller vist interesse for, vil vagten blive opdateret med information om vagten.
- Vælg **"Hjem"** på sidens nederste panel.



- Vælg herefter **"Mine vagter"**.



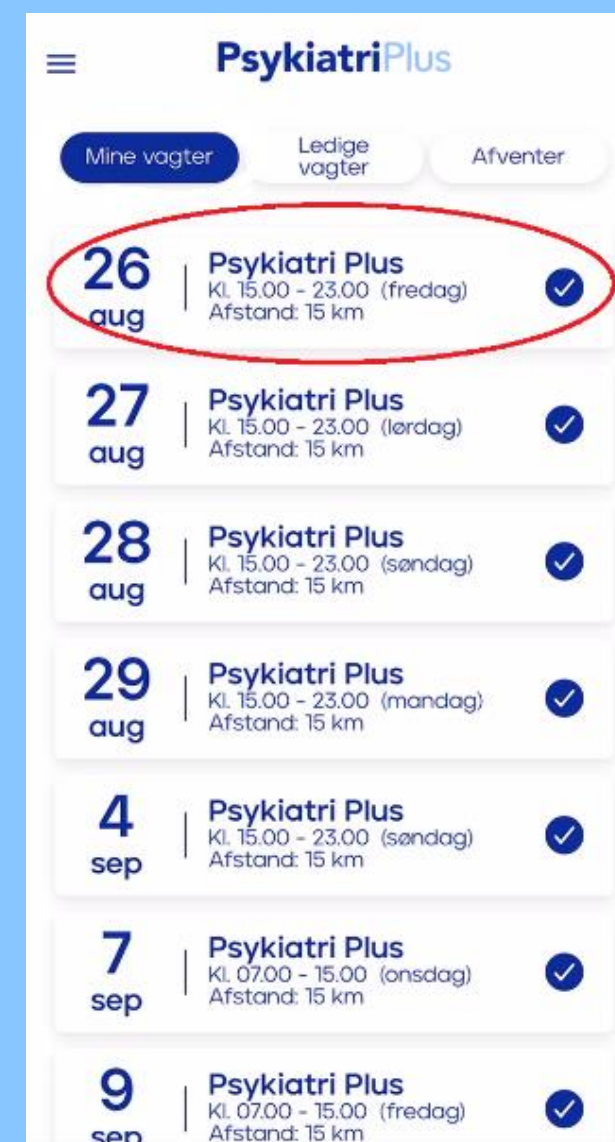


## Hvor finder jeg information om en kommende vagt?

- Det fører dig ind på siden "*Mine vagter*".



- Klik ind på den vagt, du gerne vil have information om.

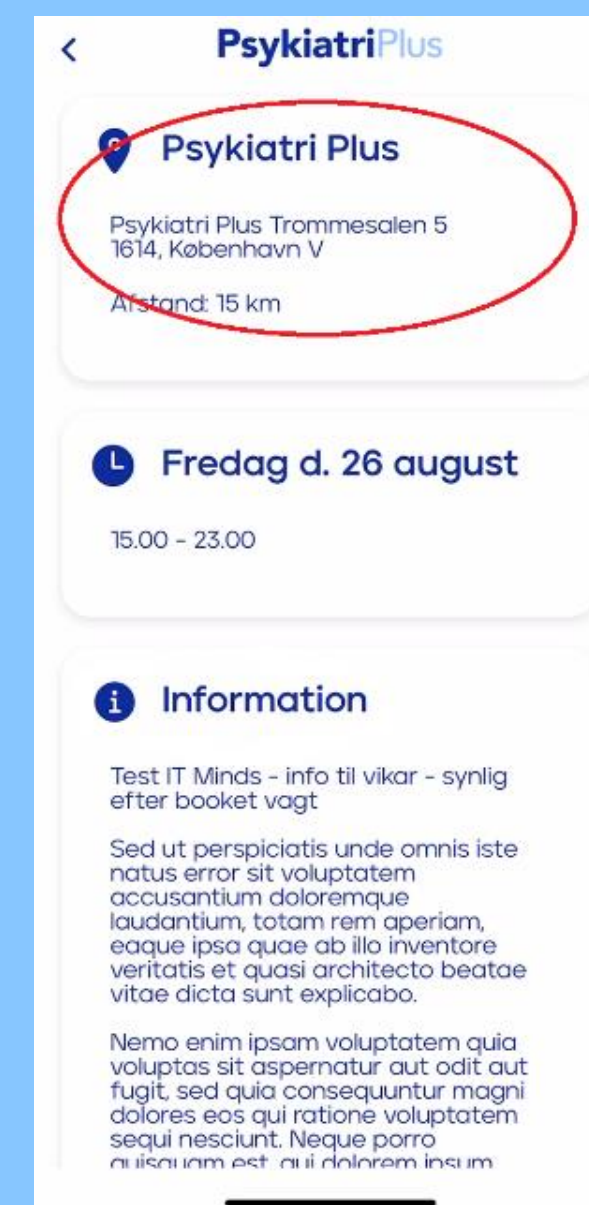






## Hvor finder jeg **information om en kommende vagt?**

- Under "**Information**" kan du finde information om din vagt.
- **OBS:** Der kan være stor forskel på, hvor meget information, der er om en vagt. Det varierer fra vagt til vagt.
- Har du brug for en rutevejledning?  
Tryk på adressen, og du vil blive ført over til Google Maps og få en rutevejledning direkte til adressen.



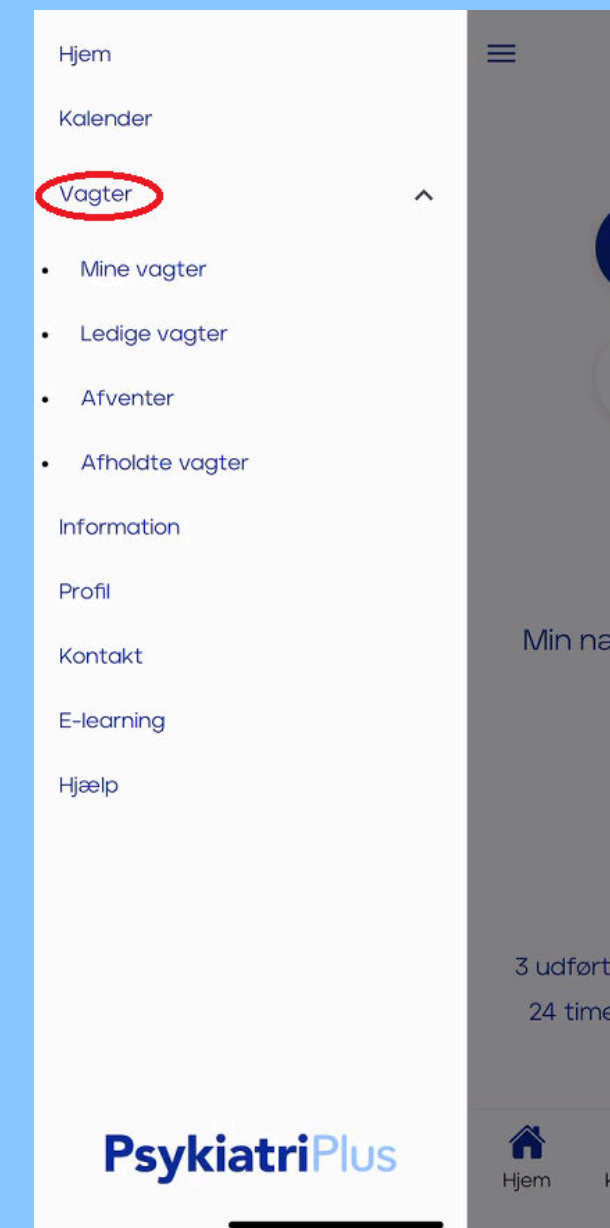


## Hvad skal jeg gøre, **når en vagt er slut?**

- Når din vagt er slut, skal du huske at godkende vagten inde i appen.
- Tryk på **burgermenuen** i øverste venstre hjørne.



- Vælg "**Vagter**".



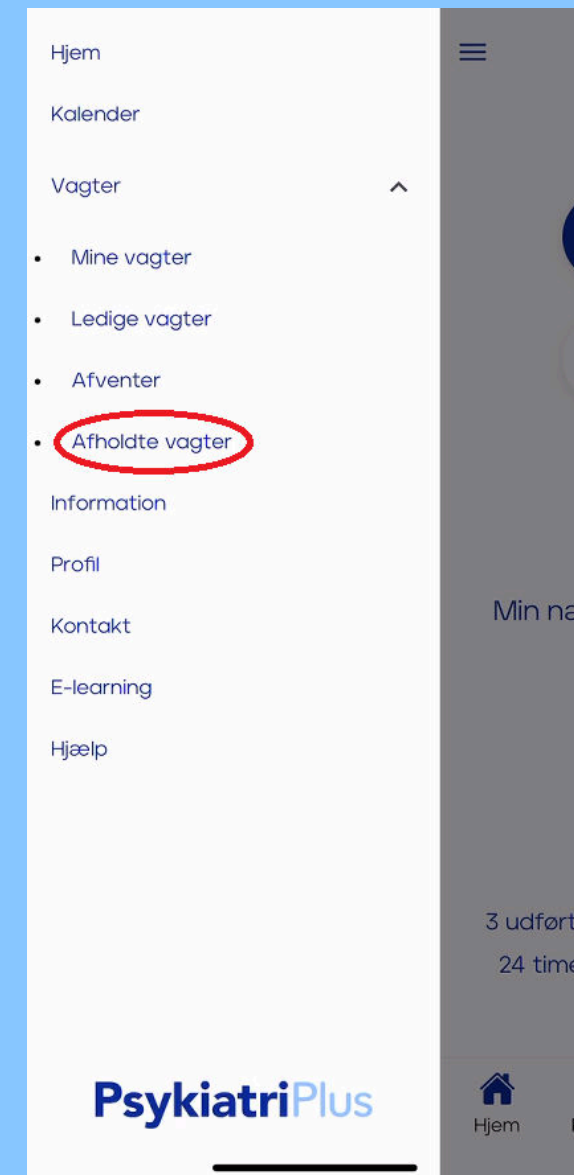




## Hvad skal jeg gøre, når en vagt er slut?

Det folder en fane ud.

- Klik på "**Afholdte vagter**".



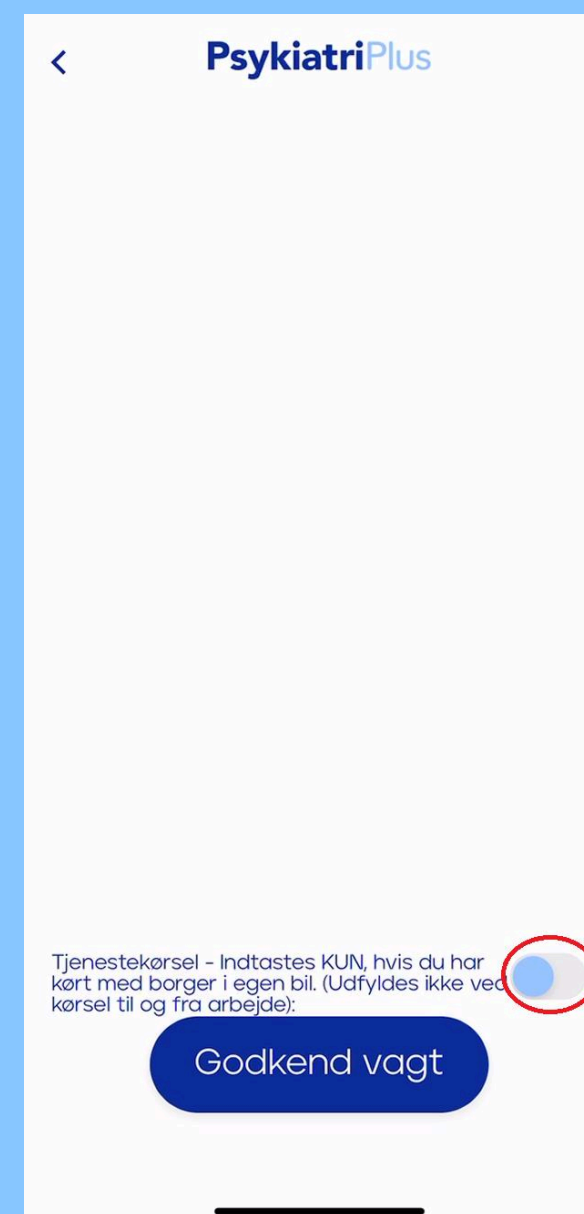
- Der vil stå et udråbstegn ud for de vagter, du endnu ikke har godkendt.





## Hvad skal jeg gøre, **når en vagt er slut?**

- Klik ind på vagten, og vælg **"Godkend vagt"**.
- Har du kørt med en borger i egen bil og derfor behov for at registrere tjenestekørsel? Det har du også mulighed for at gøre her.
- Tryk på knappen ud for tjenestekørsel, så den bliver mørkeblå.





## Hvad skal jeg gøre, **når en vagt er slut?**

- Det folder en side ud. Udfyld felterne.
- Afslut med "**Godkend vagt**".
- Nu vil udråbstegnet være forsvundet fra vagten, og den er godkendt.

**PsykiatriPlus**

Tjenstekørsel - Indtastes KUN, hvis du har kørt med borger i egen bil. (Udfyldes ikke ved kørsel til og fra arbejde):

**Tjenstekørsel**

Fra adresse

Til adresse

Distance i kilometer

**Registreringsnummer**

Ifølge Skatteministeriets bekendtgørelse nr. 1249 §6 skal du angive fra hvilke adresser du har kørt for at modtage skattefri kørselsgodtgørelse.

**Godkend vagt**



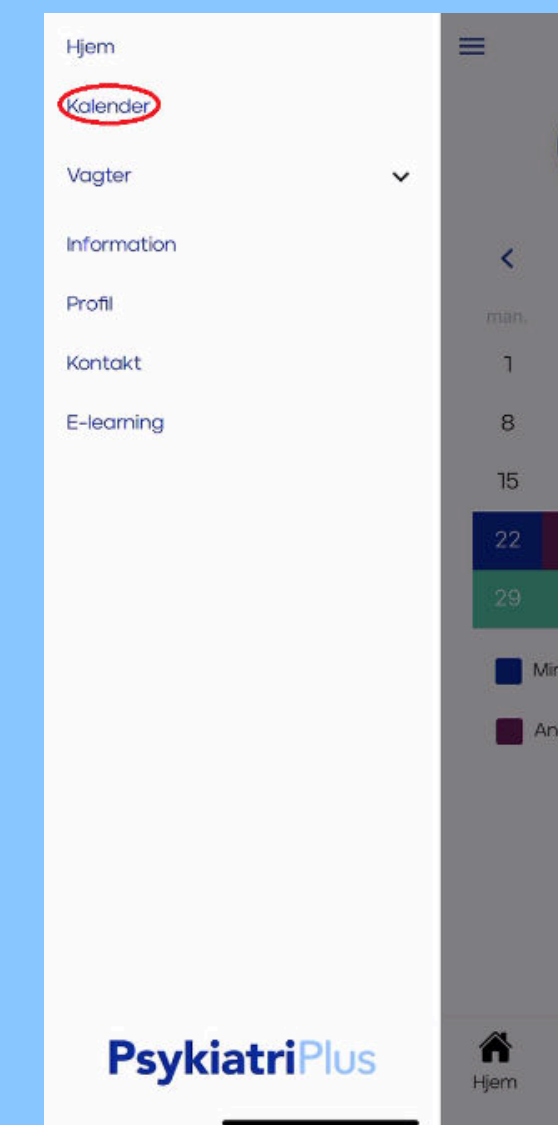
## Hvor finder jeg **min kalender**?

- Du kan tilgå din kalender på to måder.

Enten ved at trykke på **"Kalender"** på sidens nederste panel.



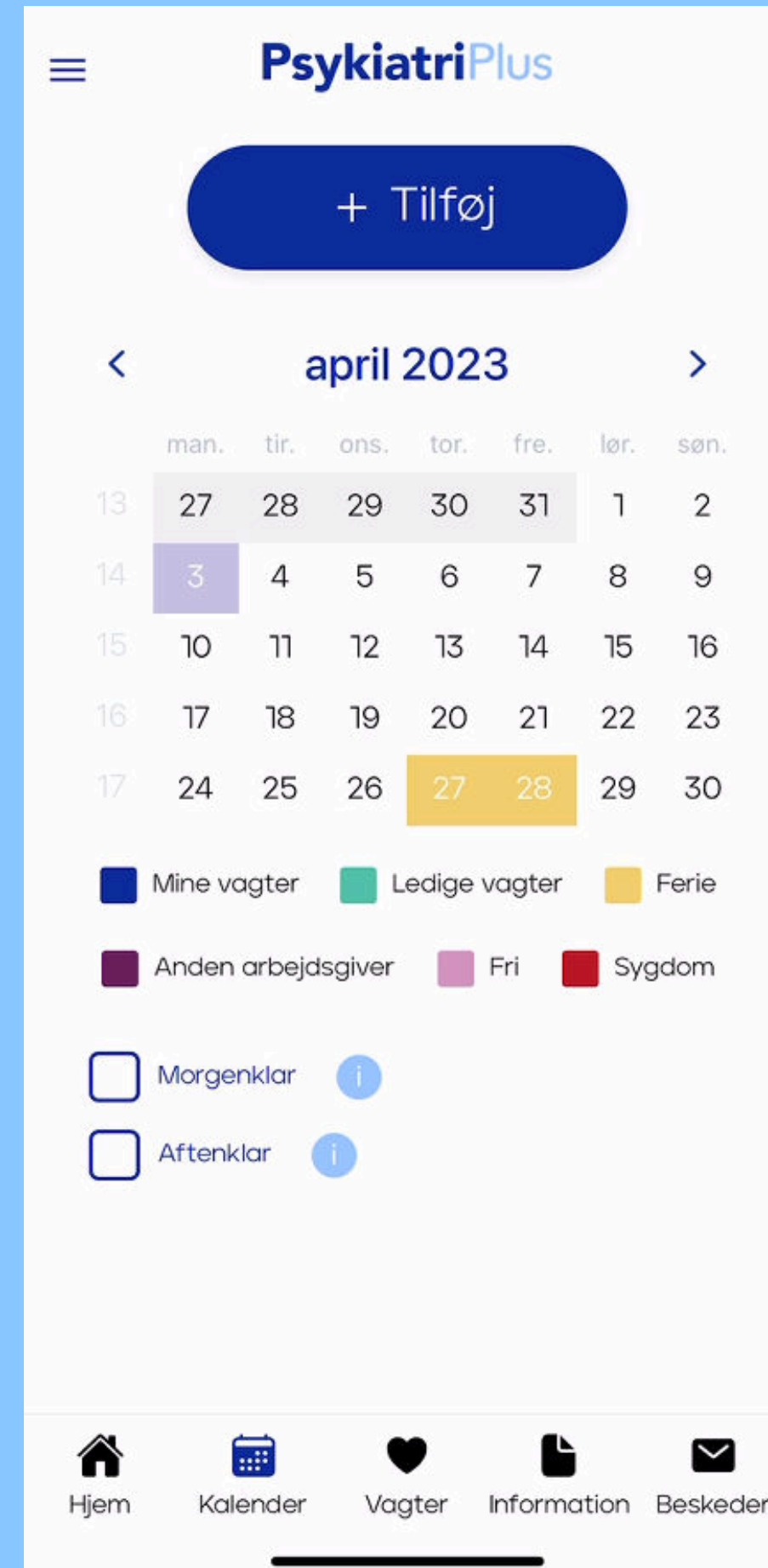
Eller ved at klikke på **burgermenuen** i venstre hjørne og herefter vælge **"Kalender"**.





## Hvor finder jeg **min kalender?**

- Nu er du inde på din kalender.







## Hvad skal jeg bruge min kalender til?

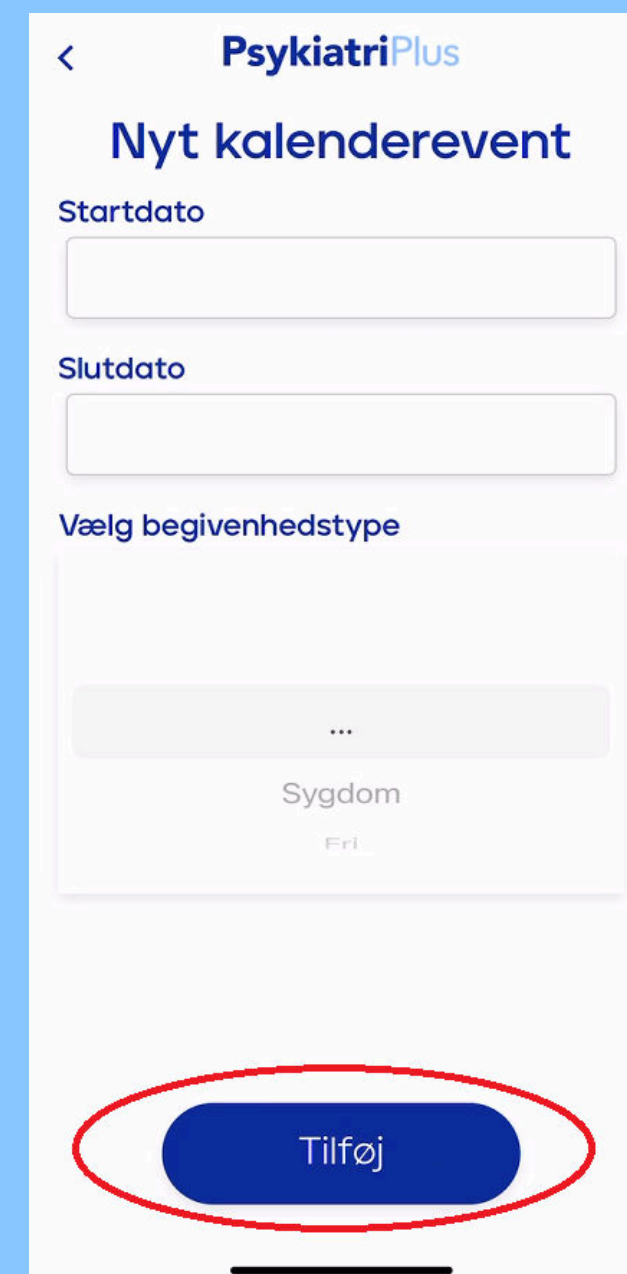
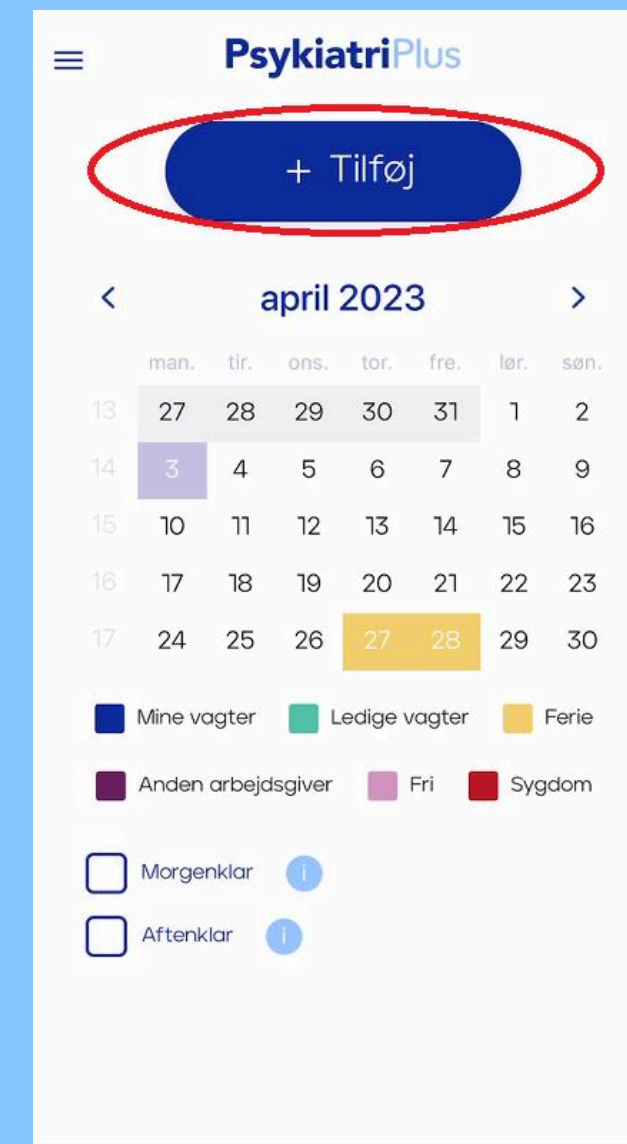
- Din kalender giver dig et overblik over dine kommende og tidligere vagter.

I kalenderen skal du registrere, hvornår du **IKKE** har mulighed for at tage vagter.

Du kan registrere "Ferie", "Fri", "Sygdom" og "Anden arbejdsgiver" i din kalender. Det er også her, du kan melde dig "Morgenklar" eller "Aftenklar". Hvis du gerne vil stå klar til en eventuel vagt i morgen tidlig eller i aften.

- Klik på **"+Tilføj"** for at oprette et nyt kalenderevent.

- Udfyld felterne, og slut af med at trykke **"Tilføj"**.







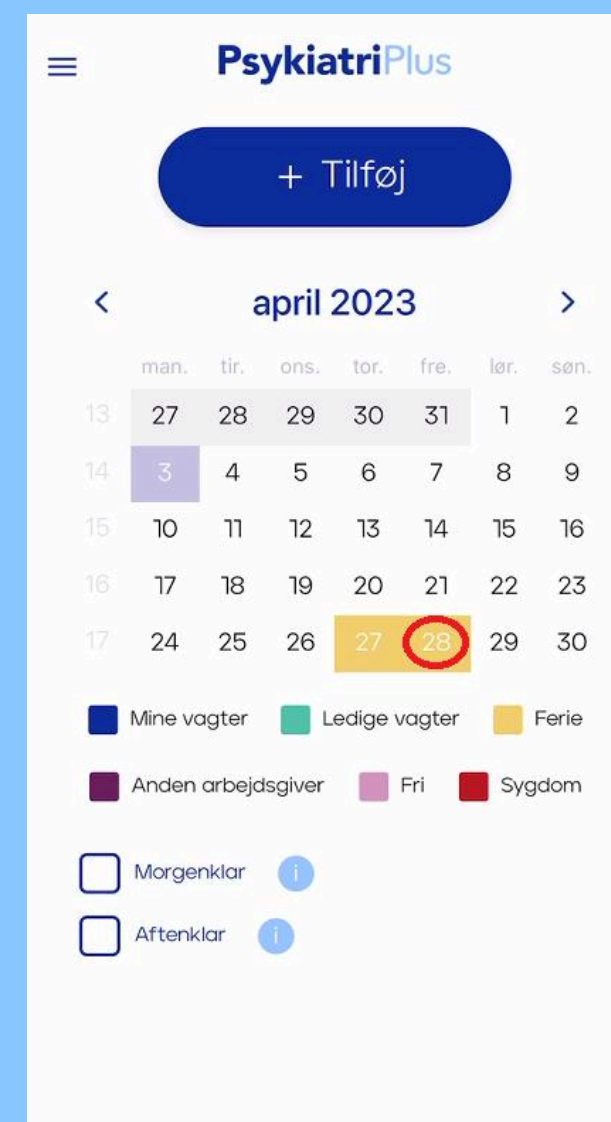
## Hvad skal jeg bruge min kalender til?

- Ønsker du at **slette et kalenderevent**?

Tryk på "**Kalender**".



- Klik på den ønskede dato.

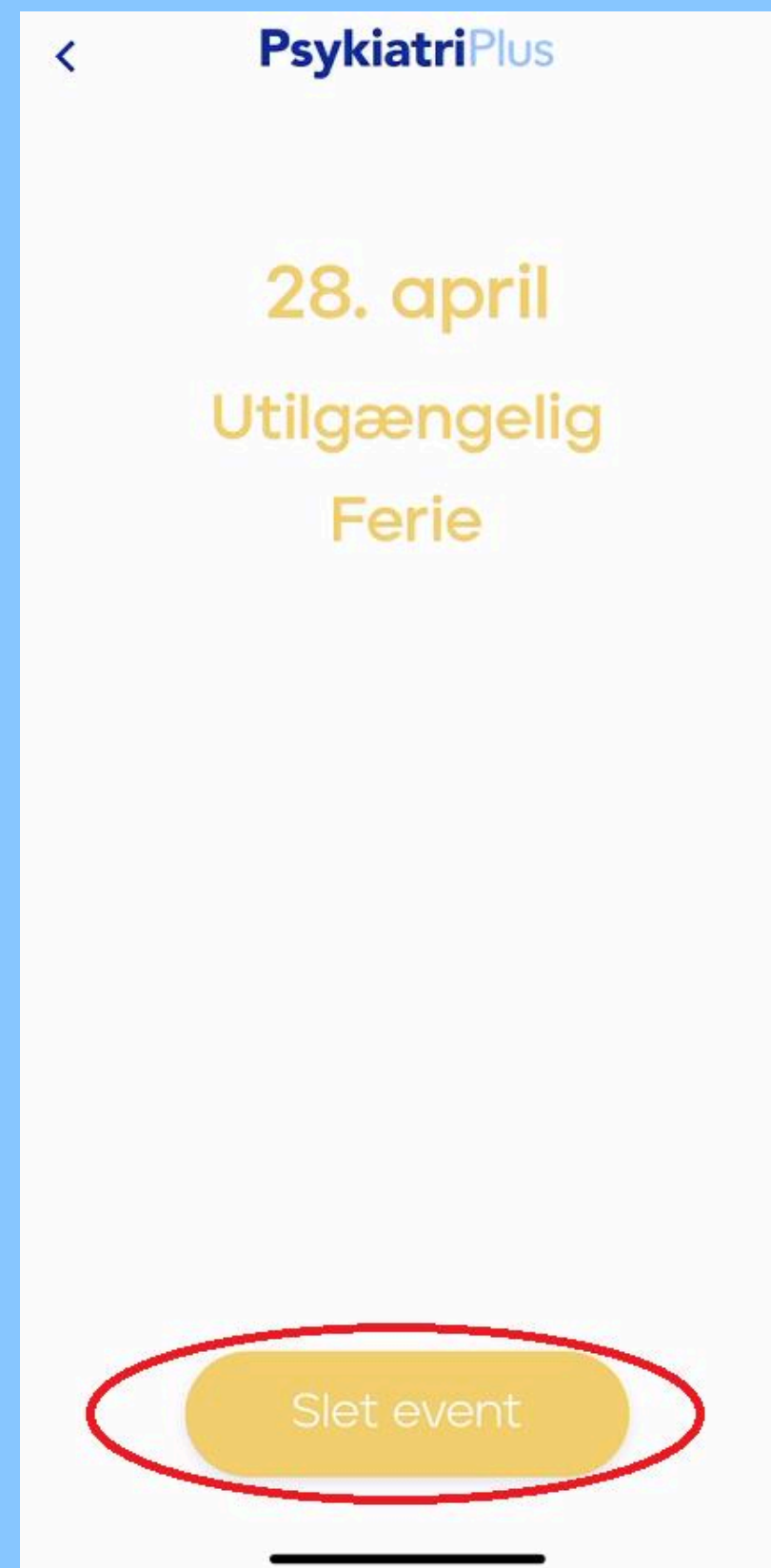




## Hvad skal jeg **bruge min kalender til?**

- Tryk på "**Slet event**".

Dit kalenderevent er nu slettet.





## Hvordan læser jeg **beskeder fra Psykiatri Plus** i appen?

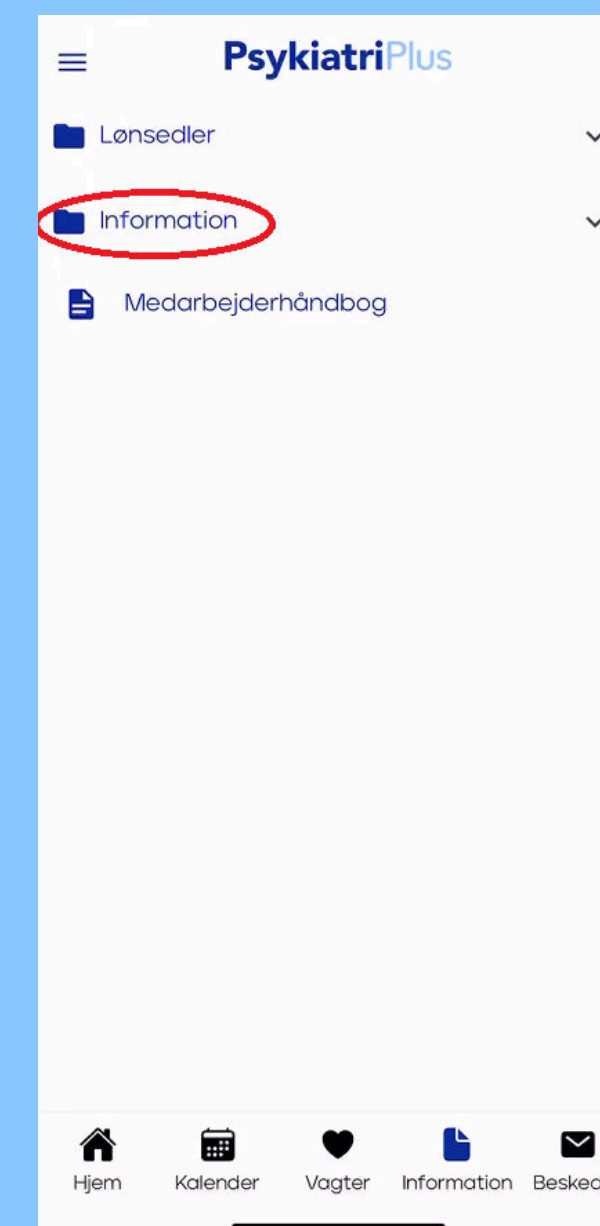
- Du modtager fællesbeskeder to steder i appen. Det ene sted er under fanen "**Information**" i mappen "**Information**". Alle andre beskeder finder du under "**Beskeder**" på sidens nederste panel.

Sådan læser du de informationsbeskeder, vi sender til dig og dine kollegaer:

- Klik på "**Information**" på sidens nederste panel.

- Klik derefter på mappen "**Information**".

Nu kan du læse alle de informationsbeskeder, som vi har sendt til dig og dine kollegaer.





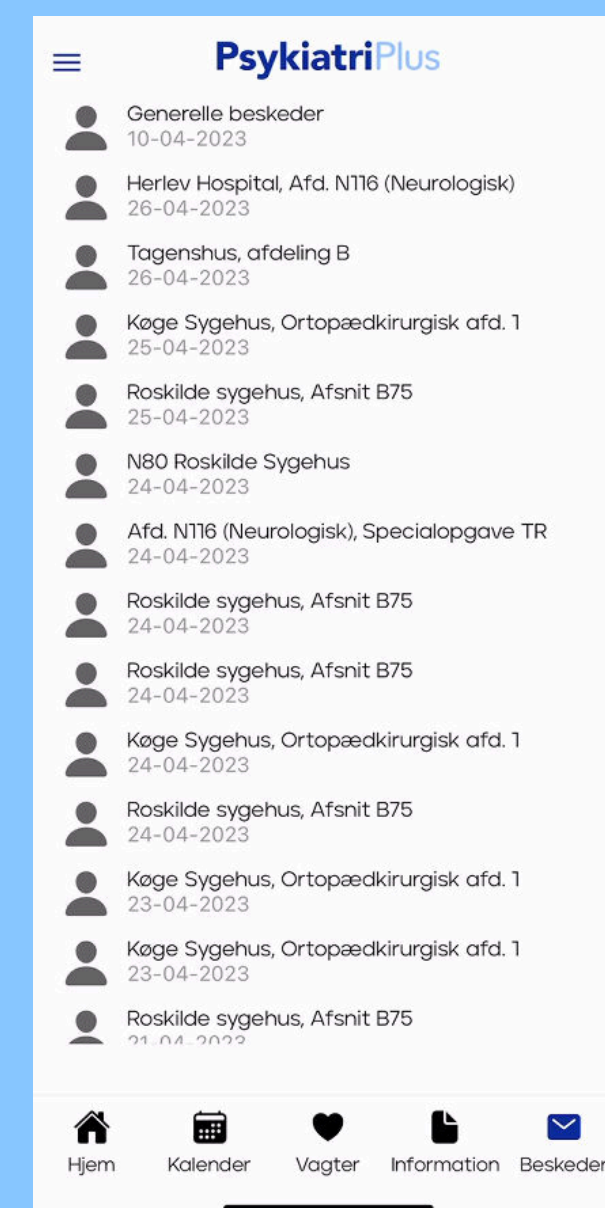
## Hvordan læser jeg **beskeder fra Psykiatri Plus i appen?**

- Sådan læser du de beskeder, vi kun sender til dig samt fællesbeskeder omhandlende specifikke vagter:

Klik på "**Beskeder**" på sidens nederste panel.



- Under "Generelle beskeder" kan du læse alle de fællesbeskeder, som vi har sendt ud til dig og dine kollegaer om specifikke vagter.





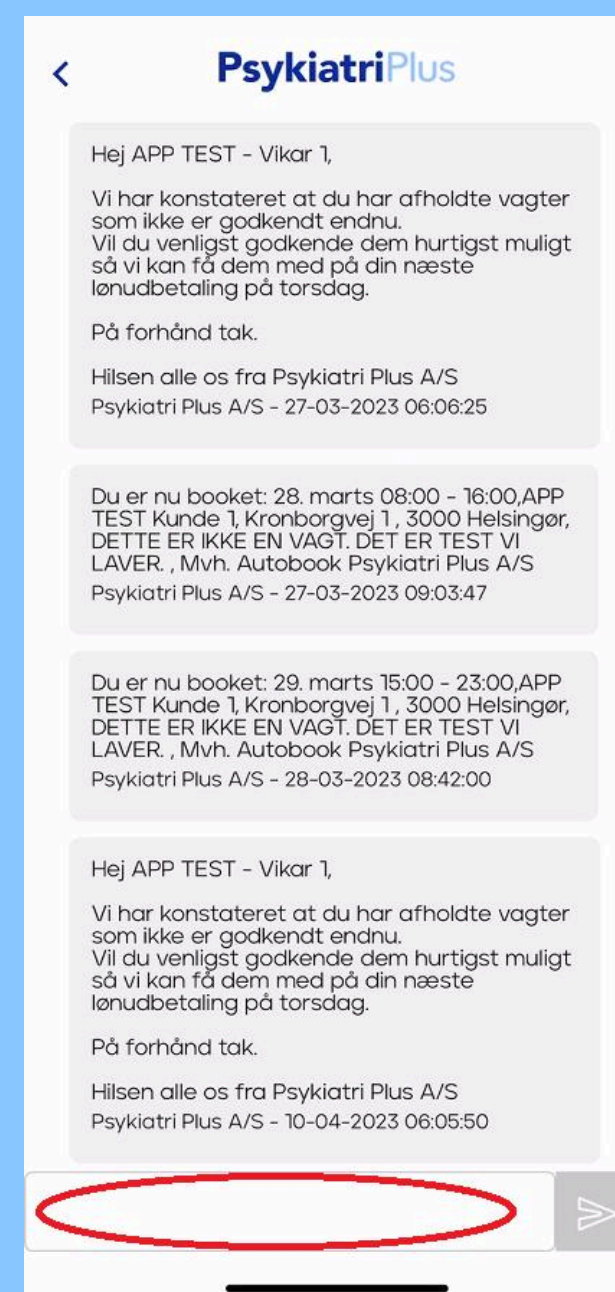
## Hvordan læser jeg **beskeder fra Psykiatri Plus i appen?**

- Sådan læser du de beskeder, vi kun sender til dig:

Tryk på **"Generelle beskeder"**. Her kan du læse alle de beskeder, vi kun har sendt til dig. Det drejer sig blandt andet om dine bookingbekræftelser.

- Vil du gerne sende os en besked?

Klik på det nederste felt for at sende os en besked. Systemet fungerer som en chat.







Hvorfor får jeg ikke **notifikationer, når jeg modtager en besked i appen?**

- Husk at slå notifikationer til på din telefon.

Det vil ofte være noget, du kan slå til og fra under din telefons indstillinger.

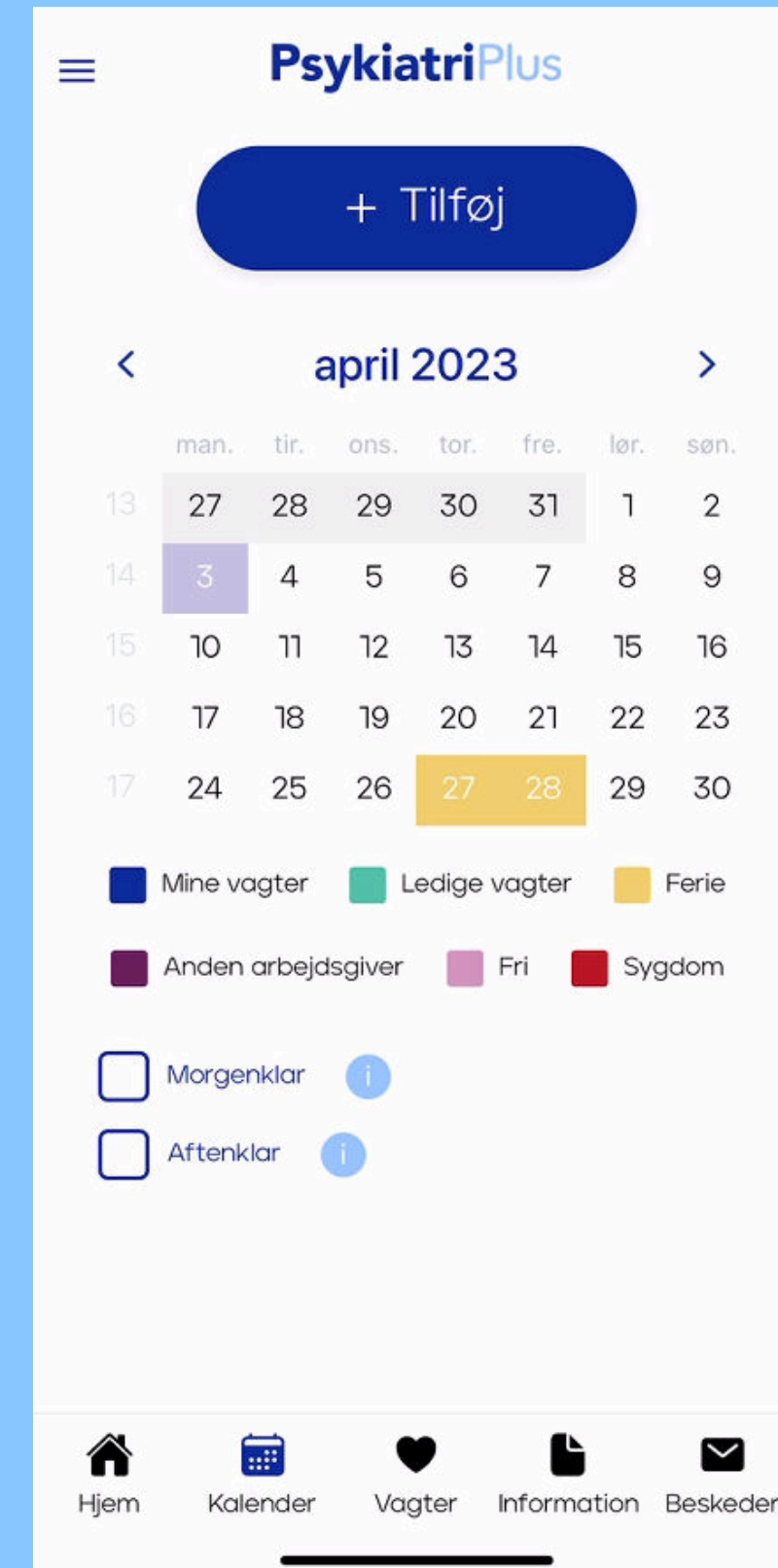




## Hvorfor bliver jeg **kontaktet om vagter, jeg ikke har mulighed for at tage?**

- Har du husket at opdatere din kalender? Hvis ikke, så gør det.

Står der ikke noget i din kalender, går vi nemlig ud fra, at du gerne vil tilbydes vagter.





## Hvor finder jeg mine lønsedler og medarbejderhåndbogen?

- Du finder dine lønsedler samt medarbejderhåndbogen ved at klikke på "**Information**" på sidens nederste panel.



- Herefter kan du vælge dig ind på "**Lønsedler**" eller "**Medarbejderhåndbog**".

